

Poste – Formateur bureautique

Description de l'entreprise

Technologia est une entreprise montréalaise dédiée à l'accompagnement des entreprises dans la gestion de leur transformation mais aussi dans le développement des compétences de leurs employés.

Afin de mieux servir ses clients qui proviennent de tous les secteurs et œuvrent dans différents domaines, Technologia souscrit à une approche par compétences et propose des formations centrées sur l'apprentissage actif.

En plus d'offrir un vaste catalogue de formations publiques, nous offrons des formations en entreprises ainsi que des solutions d'apprentissage "sur-mesure" adaptées aux activités spécifiques de ses clients.

Vous êtes la personne que nous recherchons si,

Vous avez envie de transmettre votre savoir et d'accompagner le développement professionnel de notre clientèle.

Vous maîtrisez la culture numérique, les pédagogies innovantes et les nouveaux outils au service de la formation.

Vous êtes capable de concevoir des environnements d'apprentissage ancrés dans la réalité de travail de l'apprenant, que ce soit en présence ou à distance.

Vous être reconnu pour votre capacité d'écoute et de dialogue avec les apprenants ainsi que votre sens avéré du travail en équipe.

Votre rôle

Vous avez en charge la conception et animation des formations auprès d'une population d'employés issus de grands comptes, PME-PMI et administrations sur les outils bureautiques Word, Excel, Powerpoint de tous niveaux (*initiation, intermédiaire, perfectionnement*) ainsi que sur les applications Microsoft 365.

Vous actualisez le matériel de cours et proposez des exercices adaptés afin de garantir le bon déroulé de la formation et de la progression pédagogique des apprenants.

Ponctuellement, vous assistez la personne en charge du formatage de nos matériels de cours et contribuez aux projets internes de l'entreprise en lien avec votre expertise.

Votre principal lieu de travail se situe dans nos locaux du centre-ville mais vous être parfaitement mobile car vous pouvez être appelé à vous déplacer chez les clients.

Actuellement, dans les conditions qui prévalent, le travail s'effectue à distance.

Nos critères essentiels

- Au moins 5 années d'expérience exigées en qualité de formateur bureautique indépendant ou salarié,
- Connaissance impérative en qualité de formateur des outils précités et des plateformes de classe virtuelle les plus courantes,
- Compétence à élaborer du matériel pédagogique suivant un processus d'ingénierie pédagogique,
- Aptitudes au travail en équipe,
- Valoriser des relations de qualité avec les apprenants,
- Excellente qualité du français écrit.

Vos atouts

- Connaissance du langage VBA et des macros
- Connaissance de Visio
- Maîtrise d'autres logiciels informatiques
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Type d'emploi: Permanent / Temps plein

Début : dès que possible

Salaire : à définir

Horaires : en journée, du lundi au vendredi

Merci d'envoyer vos CV à vvantroys@technologia.ca