

Conseiller.ère services aux entreprises

Qui sommes-nous ?

Technologia est une entreprise montréalaise dédiée à l'accompagnement des organisations dans le développement de leurs compétences. Afin de mieux servir ses clients, qui proviennent de tous les secteurs et œuvrent dans différents domaines, Technologia souscrit à une approche pédagogique centrée sur l'apprentissage actif. En plus d'offrir un vaste catalogue de formations, Technologia offre des solutions d'apprentissage "sur-mesure" adaptées aux activités spécifiques de ses clients.

Vous êtes la personne que nous recherchons si, vous avez déjà accompagné des organisations de taille moyenne ou grande dans la proposition de produits et services adaptés à leurs besoins. Vous avez un grand sens de la communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, un esprit de synthèse aiguisé, et la capacité de poser les bonnes questions pour aider vos interlocuteur·rice·s à résoudre des enjeux en explorant de nouvelles perspectives.

On vous décrit comme une personne curieuse, dotée d'excellentes qualités relationnelles. Organisé·e, autonome et intègre, vous êtes orienté·e vers les résultats tout en étant un·e véritable joueur·se d'équipe. Vous apprenez rapidement, prenez des initiatives et avez à cœur de dépasser les objectifs que vous vous fixez, tout en plaçant la satisfaction de vos client·e·s au premier plan.

Votre rôle :

- Répondre aux besoins de nos entreprises clientes: analyser et répondre avec la solution appropriée;
- Gérer le processus de la solution proposée : rédaction et suivi des propositions jusqu'à la conclusion de l'accord;
- Travailler avec l'équipe logistique à la réalisation des projets;
- Vérifier la satisfaction du client à l'issue des projets;
- Aider à l'évolution des solutions proposées (formations, services...).

Prérequis exigés pour ce poste :

- Diplôme en communication ou administration ou expérience significative dans le service à la clientèle, conseil aux entreprises, solutions B2B;
- Expérience avérée dans la vente de formations en TI, avec une compréhension générale du domaine permettant de saisir les besoins et d'y répondre efficacement (sans nécessairement être un expert technique);
- Capacité à communiquer, présenter et influencer différents niveaux d'une organisation;
- Capacité à positionner des produits et services en adéquation avec le besoin client;
- Expérience en rédaction de propositions;
- Expérience avec un logiciel CRM Microsoft Dynamics;
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft 365;
- Bilingue Français et Anglais, à l'oral, comme à l'écrit.

Conditions et avantages du poste

- Temps plein - 40h/sem, situé au centre-ville de Montréal (possibilité de télétravail)
- Salaire selon expérience + 3 semaines de congés
- Assurances collectives après 3 mois

Pour postuler, envoyez votre CV à rh@technologia.ca