



Conseiller services aux entreprises

Qui sommes-nous ?

Technologia est une entreprise montréalaise dédiée à l'accompagnement des organisations dans le développement de leurs compétences. Afin de mieux servir ses clients, qui proviennent de tous les secteurs et œuvrent dans différents domaines, Technologia souscrit à une approche pédagogique centrée sur l'apprentissage actif. En plus d'offrir un vaste catalogue de formations, Technologia offre des solutions d'apprentissage "sur-mesure" adaptées aux activités spécifiques de ses clients.

Vous êtes la personne que nous recherchons si, vous avez accompagné des entreprises de tailles moyennes à grandes dans la proposition de produits et services adaptés à leurs besoins. Vous avez le sens de la communication, autant écrite que verbale, un esprit de synthèse exceptionnel, la capacité de poser de bonnes questions pour aider les gens à résoudre des problèmes en abordant les obstacles sous un angle différent.

Les gens vous décrivent comme curieux de nature, ayant une grande qualité relationnelle. Organisé, autonome, et intègre, vous êtes orienté vers les résultats et un joueur d'équipe. Vous apprenez rapidement et faites preuve d'initiatives. Le désir de dépasser les objectifs que vous vous fixez n'a d'égal que votre attention à bien servir vos clients.

Votre rôle :

- Gérer et développer le portefeuille de prospects et clients actifs et inactifs;
- Conseiller les entreprises et proposer une solution adaptée à leur besoin, en collaboration avec les experts de contenus et pédagogiques;
- Gérer les projets de la proposition jusqu'au suivi de la satisfaction du client;
- Aider à la réalisation des projets, en collaboration avec l'équipe logistique;
- Promouvoir l'ensemble de l'offre de formations et des services.

Prérequis exigés pour ce poste :

- Diplôme en communication ou administration ou expérience significative dans le service à la clientèle, conseil aux entreprises, solutions B2B ;
- Sens du relationnel (*influence, négociation, diplomatie...*) et capacité à communiquer avec différents niveaux hiérarchiques d'une organisation;
- Capacité à positionner des produits et services en adéquation avec le besoin client;
- Capacité à travailler dans un contexte multi-tâches, multi-projets, multidisciplinaire; multi-équipes
- Capacité rédactionnelle;
- Expérience avec un logiciel CRM Microsoft Dynamics;
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft 365;
- Bilingue Français et Anglais, à l'oral, comme à l'écrit.