TECHNOLOGIA
Former. Performer. Transformer.

Conseiller(ère) au service à la clientèle

Technologia est une entreprise dédiée à l'accompagnement des entreprises dans la gestion de leur transformation, mais aussi dans le développement des compétences de leurs employés.
Afin de mieux servir ses clients, qui proviennent de tous les secteurs et œuvrent dans différents domaines, Technologia souscrit à une approche par compétences et propose des formations centrées sur l'apprentissage actif.
En plus d'offrir un vaste catalogue de formations publiques, nous offrons des formations en entreprise ainsi que des solutions d'apprentissage "sur-mesure" adaptées aux activités spécifiques de ses clients

Vous êtes la personne que nous recherchons si,

La satisfaction des clients est au centre de vos préoccupations, vous restez positif face à toute situation et aimez travailler en équipe afin d'atteindre un objectif commun : offrir un service de haute qualité. Polyvalent(e) et volontaire, vous avez le souci du détail et une parfaite maitrise de la langue française et anglaise.

Votre rôle :

Vous travaillez étroitement avec les clients et prenez en charge :

- Les communications de première ligne avec la clientèle (téléphone, courriels et clavardage) qui désire s'informer sur les services offerts par l'entreprise
- En collaboration avec les conseillers aux ventes, les demandes entrantes de prospects et d'opportunités provenant d'organisations qui s'intéressent aux services de l'entreprise
- L'accueil des participants et des formateurs lors des formations ayant lieu dans les locaux de Montréal (centre-ville)
- La préparation des salles de cours et des aires communes

Nos critères essentiels

- DEC ou AEC dans une discipline appropriée
- Minimum de 3 ans d'expérience à un poste équivalent, idéalement dans une entreprise de services
- Anglais intermédiaire-avancé, à l'oral et à l'écrit
- Aisance bureautique et capacité à travailler à distance
- Expérience avec une clientèle corporative (un atout)

Vos atouts

- Grand souci du client
- Excellente gestion du stress
- Capacité à travailler en équipe dans un contexte multitâche
- Sens de l'organisation et rapidité d'exécution
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Débrouillardise, initiative et polyvalence

Poste

Temps plein - 40h/sem, - Situé au centre-ville de Montréal (télétravail possible selon les modalités de l'employeur)
Salaire selon expérience + 3 semaines de vacances
Assurances collectives après 3 mois

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à rh@technologia.ca