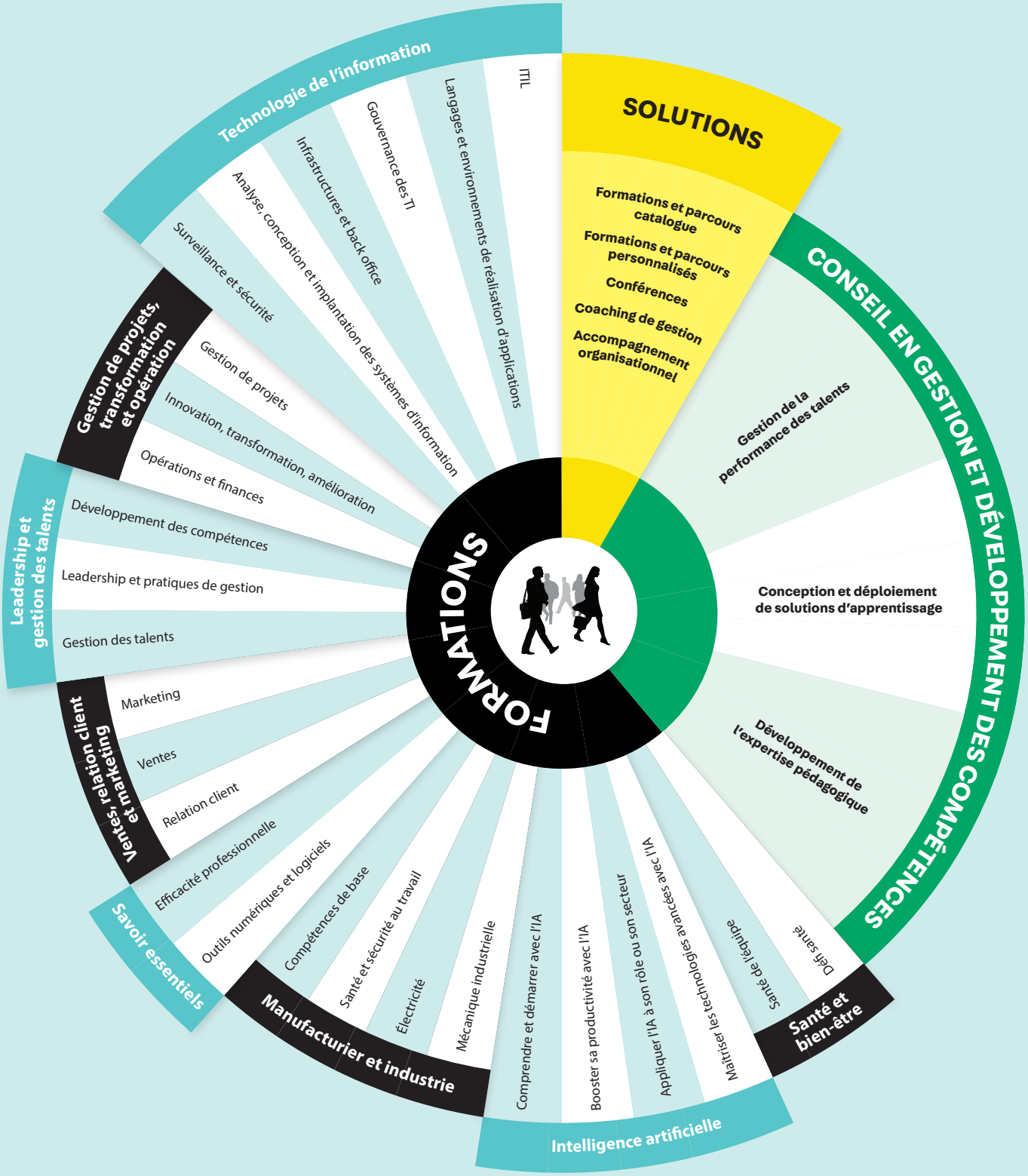
TECHNOLOGIA

Former. Performer. Transformer.



OFFRE DE SERVICES

NOTRE OFFRE



TECHNOLOGIA
Former. Performer. Transformer.

TECHNOLOGIA
Former. Performer. Transformer.

Qui sommes-nous?

Notre Mission

- Accompagner les entreprises tous secteurs confondus
- Proposer des solutions d'apprentissage qui répondent à vos besoins réels
- Contribuer au développement des compétences de vos employés en vue d'atteindre vos objectifs d'affaires
- Aider vos équipes dans l'actualisation de leurs compétences pour favoriser le développement de leur carrière



Notre Vision

Devenir un partenaire stratégique pouvant répondre à l'ensemble des besoins des entreprises et des employés pour tout ce qui relève du développement de compétences.

Notre légitimité

- Une présence historique
- Un portfolio varié
- Une approche pédagogique différente
- Une offre de services globale

Notre approche pédagogique

- L'apprentissage centré sur l'apprenant
- L'apprentissage par compétence et objectif d'affaires
- Formations en présence ou à distance
- Mode synchrone ou asynchrone

TECHNOLOGIA.COM

NOS FORMATIONS

Développez vos compétences en gestion de projets, TI, leadership, gestion relationnelle, développement personnel, bureautique et bien plus, grâce à des formations publiques ou en entreprise, en présence ou à distance.

Gestion de projets, transformation et opérations

GE300	Agilité : promouvoir une organisation autonome et collaborative
GE351	BPMN 2.0 : cartographie de processus
FQT01	Cartographie des processus : visualiser pour optimiser
CH208	Créativité : mettre l'idéation au service de l'organisation
UX401	Design Thinking : implanter les pratiques pour être orienté client
UX402	Design Thinking : outiller les équipes pour développer des solutions innovantes
EE101	ESG : concevoir un plan d'action
EE100	ESG : les fondamentaux
GE341	Finance : construire les tableaux de bord avec Excel
GE123	Finance : évaluation financière de projet avec Excel
GE111	Finance : évaluer la situation d'un OBNL
GE122	Finance : modélisation et prévision budgétaire avec Excel
GE107	Finance pour non financier : évaluer la situation de l'organisation
GE130	Financement : la recherche d'un financement gagnant
GP116	Gestion de projet : anticiper et gérer les risques
GP114	Gestion de projet : assigner et gérer les ressources
GP123	Gestion de projet : bâtir La charte de projet – atelier en entreprise
GP126	Gestion de projet : bâtir un échéancier – atelier en entreprise
GP112	Gestion de projet : bâtir un échéancier pour livrer dans les temps
GP118	Gestion de projet : bien gérer les approvisionnements
GP124	Gestion de projet : communiquer avec les parties prenantes – atelier en entreprise
GP121	Gestion de projet : découper le projet (SDP /WBS) – atelier en entreprise
GP111	Gestion de projet : définir le périmètre pour éviter les dérapages
GP108	Gestion de projet : développer le leadership du gestionnaire de projet
GP107	Gestion de projet : devenir contrôleur de projet
GP110	Gestion de projet : gérer l'intégration pour une coordination efficace
GP105	Gestion de projet : gérer le cycle de vie pour une saine gouvernance
GP122	Gestion de projet : gérer un portefeuille - atelier en entreprise
GP119	Gestion de projet : identifier et gérer les parties prenantes
GP125	Gestion de projet : identifier les risques - atelier en entreprise
GP115	Gestion de projet : implanter la qualité du début à la fin
GE203	Gestion de projet : implanter un bureau de projet pour assurer cohérence et performance
GE101	Gestion de projet : les bases pour mener à bien un projet
GP120	Gestion de projet : mobiliser l'équipe – atelier en entreprise
GE210	Gestion de projet : planifier et assurer le suivi de vos portefeuilles
GP113	Gestion de projet : planifier pour contrôler les coûts

GP117	Gestion de projet: communiquer durant le cycle de vie du projet
GP102	Gestion de projet: optimiser la planification des projets
GE501	Gestion de projets : les grands principes de l'agilité
GE502	Gestion de projets : suivre le cycle de vie d'un projet en mode agile
GD101	Gestion documentaire: mettre en place des pratiques et systèmes performants
CH113	Gestion du changement : faciliter l'adhésion de l'équipe
GC100	Gestion du changement : une approche méthodique pour optimiser vos projets de transformation
CH212	Innovation : de l'idée à la mise en marché
CH207	Innovation : diagnostiquer le potentiel de l'organisation
CH213	Innovation : implanter durablement un nouveau processus
CH221	Le Toyota Kata : Comment améliorer la performance de votre organisation au quotidien
TI180	Lean Management : optimiser les processus et la performance de l'organisation
TI188	Lean Six Sigma : ceinture blanche
TI182	Lean Six Sigma : Ceinture Verte
GE201	MS Project : fonctionnalités avancées
GE102	MS Project : fonctionnalités essentielles
GE211	MS Project : obtenir de bons indicateurs de performance
PR101	Prince2 : Certification Fondation
PR102	Prince2 : Certification Practitioner
TN101	Processus d'affaires : améliorer le rendement par l'innovation ou la transformation
SA106	SAFe : Agile Product Management
SA104	SAFe : certification DevOps
SA101	Safe : certification Leading SAFe®
SA103	Safe : Certification POPM
SA107	SAFe : Certification Release Train Engineer (RTE)
SA102	Safe : Certification Scrum Master
SA105	SAFe : Lean Portfolio Management
GE126	Smartsheet : gestion de projets collaborative
GE127	Smartsheet : les essentiels
GE131	Stratégie de prix : maîtriser le coût de revient et optimiser les profits
CH262	Stratégie Océan Bleu : innover pour créer un marché sans concurrents

Intelligence artificielle

PA001	Activation IA
IA129	Algorithmes & techniques du développeur IA
IA135	Automatisation des Tâches avec l'IA
IA106	ChatGPT et Copilot : outils d'aide à la rédaction
IA111	ChatGPT et Copilot: synthèse et résultats de recherche améliorés
IA108	Copilot M365 (version payante) : augmenter la productivité avec l'IA avancée de Microsoft
IA110	Copilot Studio : créer des chatbots personnalisés
IA112	Copilot Web : augmenter la productivité avec l'IA de Microsoft
IA128	Deep Learning : Les fondamentaux
IA134	Feuille de route pour l'IA agentique – Une exploration complète des agents d'IA

NOS FORMATIONS

IA119	Fondamentaux IA par secteur d'activité
IA113	IA : Data Mining & Machine Learning
IA124	IA appliquée à la gestion de projet
IA120	IA appliquée à la santé
IA122	IA appliquée à l'assurance
IA123	IA appliquée au secteur immobilier
IA121	IA et robotique au service de la santé
IA132	IA pour Développeurs : Code assisté et Programmation intelligente
IA133	IA pour l'Imagerie Générative (Sora, MidJourney, DALL·E, etc.)
IA125	IA pour les représentants des ventes
IA127	IA pour les RHs
IA115	Intelligence Artificielle et Robotique, synergie entre l'homme et la machine
IA130	Intelligence Artificielle pour la Data Science
IA126	Intelligence Artificielle pour Product Owner
IA116	Intelligence Artificielle, algorithmes utiles appliqués à la robotique
IA114	Introduction à l'IA et à l'éthique
IA117	Pratique des réseaux de neurones convolutifs (CNN)
IA131	Python pour l'Intelligence Artificielle
IA118	Traitement du Langage Naturel (NLP)

Leadership et gestion des talents

TP106	Articulate Storyline : produire une formation asynchrone
CM124	Communication managériale : communiquer efficacement et générer la performance
GL106	Communication organisationnelle : développer et implanter un modèle au sein de son équipe
GL107	Courage managérial : affirmer son leadership avec clarté et assurance
CH114	Délégation efficace : responsabiliser et motiver les collaborateurs
RH209	Développement des compétences : évaluer les besoins et élaborer un plan
CH214	Équité, diversité, inclusion : la différence au service de la performance
RH213	Expérience candidat : transformer chaque étape pour mieux attirer et fidéliser les talents
RH204	Expérience employé : réussir l'intégration pour augmenter la rétention
TP107	Formation asynchrone : concevoir une formation e-learning
TP109	Formation de formateurs : optimiser l'apprentissage dans un contexte opérationnel ou manufacturier
TP110	Formation de formateurs : susciter l'intérêt et maximiser les apprentissages
TP105	Formation synchrone : concevoir des environnements d'apprentissage engageants
CH195	Gestion de la performance : structurer votre processus d'évaluation annuelle et de suivi en continu
CH103	Gestion d'équipe : acquérir les savoir-faire essentiels
CH218	Gestion d'équipe : résoudre les comportements inadéquats avec la méthode Virage 180
CH217	Gestion d'équipe: assurer un environnement sain pour favoriser l'engagement et la santé mentale
GL108	Gestion par objectif : fixer des cibles claires et suivre les résultats
RH210	Harcèlement au travail : prévenir et intervenir en tant que gestionnaire
CH135	Intergénération : tirer profit des différences
RH215	L'entrevue de sélection : outiller les gestionnaires pour prendre de meilleures décisions
CH106	Leadership : les clés pour guider, mobiliser et inspirer

GL104	Leadership : prévenir et gérer les conflits dans vos équipes
GL103	Leadership : stimuler son équipe face à l'imprévu
CH216	Leadership au féminin : aller au-delà des stéréotypes
GE103	Management 3.0 : les techniques d'un leadership Agile
RH110	Marque employeur : un outil pour attirer et retenir les talents
CH260	Mentorat : comment en tirer profit pour gérer les talents dans votre organisation
CH259	Mentorat : construire et maintenir une relation mentor-mentoré fructueuse
GL100	Mobilisation d'équipe : activer les bons leviers
CH400	Nouveau gestionnaire : réussir sa transition de collègue à chef
CH110	Personnalités difficiles : de l'affrontement à l'engagement
RH120	Recrutement : dénicher et attirer les talents avec le sourcing
RH125	Recrutement : recruter efficacement dans un marché compétitif
CH194	Rétention de talents : les clés pour fidéliser vos collaborateurs
RH214	Storytelling RH : raconter pour attirer, intégrer et fidéliser les talents
RH124	Technologies RH: Identifier les solutions adaptées à votre organisation

Manufacturier et industrie

EL602	Agents pathogènes
EL603	Amiante
EL634	Appareils de mesure des paramètres électriques
EL604	Appareils respiratoires autonomes
EL605	Bruit au travail et bruit ambiant
EL606	Cadenassage
EL607	Chariot élévateur
EL635	Composantes électroniques
EL626	Compresseurs
EL627	Démontage et montage de pompes
EL619	Dépannage et résolution de problèmes
EL608	Échafaudages
EL618	Environnement 001
EL609	Équipement de protection individuelle
EL610	Ergonomie industrielle
EL611	Espace clos
EL612	Extincteurs
EL628	Hydraulique de base
EL636	Intensité électrique
EL637	Interpretation et lecture de plans électriques
EL629	Joints d'étanchéité
EL617	Lecture de plans
EL638	Loi d'Ohm appliquée à l'électricité
EL630	Lubrification
EL620	Mathématique de base 1 (Ratio et fraction)
EL621	Mathématique de base 2 (Proportion et taux)

EL622	Mathématique de base 3 (Pourcentages)
EL623	Mathématique de base 4 (Problèmes pratiques)
EL624	Mathématique de base 5 (Système métrique)
EL625	Mathématique de base 6 (Mesure impériales américaine)
EL613	Nacelles et plateformes élévatrices
EL639	Notions élémentaires en électricité
EL631	Outils portatifs
EL632	Pneumatique de base
EL633	Pompes - résolution de problèmes, prise de décision et maintenance
EL614	Protection contre les chutes
EL640	Puissance électrique
EL641	Résistance électrique
EL615	SIMDUT
EL642	Tension électrique
EL616	Travail à chaud
EL643	Types de circuits électriques

Santé bien-être

RH211	Harcèlement au travail : reconnaître les signes et agir ensemble
BE020	Santé mentale : gérer sa charge mentale pour éviter le surmenage
BE022	Santé mentale : naviguer dans la complexité avec résilience et lâcher-prise
BE021	Santé mentale: privilégier l'autogestion pour retrouver l'équilibre
BE016	Santé physique : gérer son énergie pour contrer la fatigue et retrouver la vitalité
BE015	Santé physique : reconnaître et corriger les déséquilibres
BE018	Santé physique : retrouver l'équilibre avec de saines habitudes de vie
BE019	Santé psychologique au travail : prévenir et intervenir comme gestionnaire
BE017	Sédentarité au travail : améliorer sa posture et prévenir les douleurs

Savoirs essentiels

CH116	Adjoint administratif : performer dans son rôle
AD202	Adobe Photoshop : les essentiels
CH124	Affirmation de soi : communiquer avec tact et intégrité
CM115	Anglais : démystifier le temps des verbes
CM120	Anglais : l'essentiel de la prononciation
CH112	Collaborer en équipe : accroître la cohésion pour multiplier les réussites
CM103	Communication : l'art de prendre la parole en public
CH196	Communication : savoir utiliser le non verbal
CH111	Conduite de réunion : préparer, animer, faire les suivis
CH403	Confiance en soi: développer ses aptitudes pour saisir les opportunités
CM171	Conversation d'affaires : Les faux pas de la conversation en anglais
CM170	Conversation d'affaires : Trucs et astuces pour enrichir son vocabulaire en anglais
AD208	Découvrez et utilisez l'éventail des possibilités d'Adobe Acrobat Pro pour la gestion de documents
CM127	Écriture inclusive : mieux représenter l'organisation dans ses communications

CH410	Efficacité professionnelle : accroitre sa performance grâce aux neurosciences
CH120	Efficacité professionnelle : passer « en mode solutions »
CH167	Excel : les catégories de fonctions
CH271	Excel : maîtriser la gestion des données et les outils d'analyse
GE128	Excel avancé pour la gestion de projets
CH270	Excel pour débutants : maitriser le logiciel
CH166	Excel : graphiques et tableaux croisés dynamiques
CH219	Exceller dans son rôle de service-conseil
MS558	Forms : créer, diffuser et analyser un sondage
CH131	Gestion de conflits : les anticiper et les désamorcer
CH121	Gestion du changement : s'adapter, devenir un acteur principal et retrouver sa sérénité
CH117	Gestion du stress : l'apprivoiser pour en tirer profit
CH237	Gestion du temps : planifier, prioriser et collaborer à l'ère du numérique
CH236	Gestion du temps : planifier, s'organiser et prioriser – Gestionnaires
CH235	Gestion du temps : planifier, s'organiser et prioriser pour mieux collaborer – Adj. Admin.
CH107	Gestion du temps : planifier, s'organiser et prioriser
CH234	Gestion du temps dans un contexte de projets
CH231	Google : collaborer efficacement avec la suite bureautique
CH261	Google sheets : fonctionnalités essentielles
CH105	Influence : faire avancer ses idées et ses projets dans l'organisation
CH123	Intelligence émotionnelle : la développer pour mieux interagir au quotidien
CM110	Lecture : développer des techniques pour lire rapidement et mieux retenir
MS594	Loop : maximiser vos outils de collaboration MS365
CH233	Maîtrisez votre temps et vos courriels avec Gmail et Google Agenda
CH179	Mémoire : stratégies pour la développer et l'optimiser
MS563	Microsoft 365 : configurer l'environnement pour optimiser la collaboration avec les documents
MS562	Microsoft 365 : découvrir l'environnement pour travailler avec les documents
MS566	Microsoft 365 : gérer les autorisations et le partage d'information
MS565	Microsoft 365 : suivre et organiser le travail avec les listes
CH145	Mind mapping : organiser efficacement ses idées
CH192	OneNote : fonctionnalités essentielles
CH230	Outlook : gérer son temps et le volume d'information
CH263	Outlook nouvelle version : gérer son temps et le volume d'informations
TI303	PL900-Les fondamentaux de Microsoft Power Platform
MS595	Planner : organiser le travail collaboratif
MS561	Power Apps : fonctionnalités essentielles
MS560	Power Automate : automatiser vos processus dans Microsoft 365
CH141	PowerPoint : fonctionnalités essentielles
CH125	Prise de décision : méthode pour faire le meilleur choix
CM104	Prise de notes : discerner l'essentiel de l'accessoire
CM107	Rédaction d'affaires : fautes courantes en anglais chez les francophones niveau 1
CM116	Rédaction d'affaires : rendre vos écrits plus efficaces et plus percutants
CM118	Rédaction d'affaires : réviser et améliorer ses textes avec Antidote 11

CH173	Rédactions d'affaires : optimiser les communications par courriel et clavardage
CH232	Rédigez, gérez et classez vos courriels efficacement avec Outlook
CH154	Relations professionnelles : communiquer efficacement en toutes circonstances
CH187	Relations professionnelles : gagner en performance à travers le décodage des personnalités, Niveau 1
CH189	Relations professionnelles : gagner en performance à travers le décodage des personnalités, Niveau 2
MS564	SharePoint : concevoir des portails, des sites et des pages qui facilitent l'accès à l'information
GE133	Smartsheet : automatiser la gestion de projet avec les formules et les fonctions
GE132	Smartsheet : concevoir et piloter des tableaux de bord interactifs
MS554	Teams : fonctionnalités essentielles
MS569	Teams : maîtriser les fonctionnalités avancées
CM125	Techniques de rédaction de politiques, procédures et instructions de travail
MS591	Téléphonie Teams : administrer et gérer son environnement
CH401	Télétravail : les bonnes pratiques
MS568	Utiliser OneDrive Entreprise efficacement
MS567	Utiliser Visio pour vos processus, vos cartes, vos plans et bien plus
AD209	Utilisez pleinement l'éventail de possibilités offertes par Adobe Sign
CH127	Word : fonctionnalités essentielles

Technologies de l'information

DE600	Applications mobiles : développer sous iOS et Android avec Ionic
MN316	.NET : concevoir et implémenter des architectures maintenables et performantes
MN201	.NET : développer des applications en C#
MN317	.NET : maîtriser l'accès aux données et les transactions
TI277	Administration Linux
DE533	Angular : fonctionnalités essentielles
TI209	Angular : Maîtriser le framework Front-End de Google
TI208	Angular 2+ : Développement d'applications Web
DE521	Applications mobiles : développer sous Android
DE511	Applications mobiles : développer sous iOS avec Swift 3
DE604	Applications mobiles : développer sous iOS, Android et UWP avec React Native
WE169	Applications Web : utiliser les API fondamentales du HTML5
MN318	Architecture logicielle : arbitrer entre besoins métiers et contraintes techniques
MN313	ASP.Net Core : mise à niveau vers le nouveau framework
MN405	ASP.NET Core : utiliser ce framework pour programmer des applications de type MVC
MN310	ASP.NET MVC : Optimiser les performances avec les techniques de développement avancées
MN315	ASP.NET Web API : les essentiels
AQ101	Assurance qualité : améliorer la qualité des livrables, processus et produits logiciels
AQ105	Assurance qualité : appliquer les techniques de contrôle qualité dans les projets
AQ104	Assurance qualité : créer des tableaux de bord sur la qualité et les tests logiciels
AQ103	Assurance qualité : implanter un bureau qualité
AQ102	Assurance qualité : savoir intégrer la qualité selon le contexte des projets
TI276	Audit et gestion de qualité
TI214	AWS : Architecture avancée sur Amazon Web Services

TI220	AWS : Certified Solutions Architect Associate Certification BootCamp
TI221	AWS : Cloud Partitioner Essentials
TI212	AWS : Concevoir et implanter des solutions de méga données
TI213	AWS : concevoir une architecture cloud
TI215	AWS : Développement avancé sur Amazon Web Services
TI216	AWS : Développement sur Amazon Web Services
TI222	AWS : FinOps
TI217	AWS : Notions commerciales de base sur Amazon Web Services
TI219	AWS : Opérations système sur Amazon Web services
TI299	AZ-900 : Administrateur Azure Certifié Microsoft (Associate)
MS450	Azure DevOps : Configurer des pipelines de déploiement en continu
BD106	BD : concevoir et modéliser un entrepôt de données
TI300	Big Data : Les bases NOSQL
TI280	Big Data : Sécurité des données
TI210	C# avancé : maîtriser l'accès aux données avec Visual Studio
TI278	CCNA 1 - Administration réseaux
RE125	Certified Ethical Hacker : Piratage éthique et contre-mesures
RE131	Certified Incident Handler : gérer et répondre à différents types d'incidents de cybersécurité
RE130	Certified Network Defender : Prédire, détecter, protéger et répondre
TI296	Comprendre le Système d'Information et son évolution
DE550	Conteneurs : les essentiels de Docker
WE177	CSS : réaliser des pages Adaptative (Responsive)
WE137	CSS : s'initier aux feuilles de style
WE172	CSS3 : utiliser les techniques modernes de stylisation
RE129	Cybersécurité : Certification CISSP
RE201	Cybersécurité : implanter selon ISO 27001 et 27002
RE128	Cybersécurité : monter un plan d'action pour protéger l'entreprise
RE135	Cybersécurité : préparer la certification CompTIA Security+
RE102	Cybersécurité : s'initier à TCP/IP
RE303	Cybersécurité : sensibiliser pour prévenir les menaces informatiques
RE120	Cybersécurité : s'initier à la sécurité des systèmes d'information
RE101	Cybersécurité : s'initier au fonctionnement des technologies de réseaux
RE110	Cybersécurité : prévenir et détecter les intrusions
TI286	Développement Java avancé et accès aux données
TI295	Développer des services Web en Java : SOAP/WSDL, REST, UDDI, AXIS
DO103	DevOps : appliquer les fondamentaux de cette approche
DO104	DevOps : mener l'organisation à travers sa transformation
DO105	DevSecOps Foundation : stratégies de sécurité et avantages pour votre organisation
TI307	DP-300 - Administrer des solutions Microsoft Azure SQL
TI308	DP-600 - Implémentation de solutions d'analyse à l'aide de Microsoft Fabric
TI301	DP-900 - Microsoft Azure Data : Fondamentaux
TI302	Excel & Power Query pour l'analyse
DO107	Fondation SRE : Apprenez les bases de l'approche d'assurance de service

NOS FORMATIONS

DE601	Git : gérer du code source avec le logiciel de gestion de versions décentralisées
TI287	Hibernate, mise en oeuvre avancée
WE106	HTML5 : structurer une page web
TI288	Industrialisation Front-End, maîtriser ses pratiques de développement
TI268	ITIL®4 - Leader: Stratégie digitale et TI
TI193	ITIL®4 : Centre de services
TI194	ITIL®4 : Gestion des demandes de services
TI192	ITIL®4 : Gestion des incidents
TI196	ITIL®4 : Gestion des problèmes
TI195	ITIL®4 : Surveillance et gestion des événements
TI191	ITIL®4 : Surveiller, Soutenir et Fournir (MSF)
TI176	ITIL4® : Gestion de services TI Fondation avec examen
TI269	ITIL5® - Gestion de services TI Fondation avec examen
TI126	ITSM : Gestion et gouvernance des pratiques
DE553	Jakarta EE : concevoir et déployer des applications backend évolutives
DE603	Java : faciliter le développement d'applications avec Spring Boot
DE318	Java : gérer la persistance avec Hibernate
DE554	Java 8 à Java 25 : explorer les évolutions du langage, des API et de la JVM
TI282	JAVA avancé : Maîtriser les API avancées de la plateforme Java
TI283	JAVA Eclipse RCP : Développer des applications Desktop client riche
TI289	JAVA Swing : développer des interfaces riches (RIA) en Java
TI281	JAVA XML : Maîtriser les API SAX, DOM et XLST
WE145	JavaScript : appliquer les fondements
WE105	JavaScript : découvrir les fondements
WE196	JavaScript : découvrir les notions avancées
WE138	Javascript : developper des applications avec Ajax et jQuerry
DE336	JavaScript : développer des applications Express avec Node.js
WE179	Javascript : réaliser des projets avec Bootstrap
TI285	JPA : Persistance des données en Java
TI291	JSP Servlets JSF : Développer des applications Web MVC2 avec Java EE
TL105	L'assurance qualité et les tests logiciels en mode agile
UN201	Linux : installer, configurer et administrer un serveur
RE134	Loi 25 : Le rôle de Responsable de la protection des renseignements personnels (RPRP)
RE132	Loi 25 : se mettre en conformité
TI290	Maîtriser la programmation objet en PHP
DE338	Maven : automatiser la construction des applications
TI247	Microsoft : Administrtaion des accès et de l'identité (SC-300)
TI246	Microsoft : analyse des opérations de sécurité (SC-200)
TI248	Microsoft 365 : Administration de la protection et de la conformité des informations (SC-400)
TI266	Microsoft Azure : Administrer des solutions SQL (DP-300)
RE126	Microsoft Azure : appliquer les stratégies de sécurité (AZ-500T00)
TI264	Microsoft Azure : Concevoir et mettre en œuvre une solution de Data Science (DP-100)
TI267	Microsoft Azure : Fondamentaux des bases de données (DP-900)

TI293	Microsoft Fabric : Ingénierie de données (DP-700)
TI245	Microsoft Power Platform : architecte de solutions (PL600)
TI243	Microsoft Power Platform : consultant fonctionnel (PL-200)
TI242	Microsoft Power Platform : création d'applications (PL-100)
TI244	Microsoft Power Platform : Développeur (PL-400)
TI207	Microsoft Power Platform : les fondamentaux
TI312	Modèle C4
BD101	Modélisation conceptuelle : structurer les bases de données
MS576	MS PowerShell : administrer et créer des outils d'automatisation
MS509	MS SQL : administrer une base de données
MS515	MS SQL : exploiter Server Integration Services (SSIS)
MS524	MS SQL pour non-informaticien : créer des requêtes
TI305	MS-500 - Microsoft 365 Certifié : Administrateur de la sécurité Associé
TI306	MS-700 - Gérer et déployer Microsoft Teams
TI275	OWASP : Sécurité des applications web
TI304	PL-300 - Microsoft Power BI Analyste de données
TI309	PL7001 - Créer et gérer des applications Canvas dans Power Apps
TI310	PL7002 - Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate
TI311	PL7003-Créer et gérer des applications basées sur des modèles avec Power Apps et Dataverse
MS552	Power BI : niveau avancé
MS421	Power BI : niveau débutant
MS426	Power BI : optimiser les modèles de données avec DAX
MS401	PowerQuery et PowerPivot : exploiter vos données pour atteindre vos objectifs d'affaires
DO106	Praticien DevSecOps : Valoriser vos compétences et sensibilisation à la démarche collaborative
DO108	Praticien SRE : renforcer votre compétence et sensibilisation à la démarche d'assurance de service
TI297	Programmation objet en langage Python
BD102	Programmation SQL : maîtrisez les essentiels
TI190	Python : prendre les bonnes décisions grâce à la science des données
TI298	Python : programmation initiation
TL101	Qualité : bases et bonnes pratiques des tests logiciels
TL102	Qualité : planifier et exécuter vos activités de tests logiciels
DE602	RxJS : appliquer les principes de la programmation réactive
TI284	Sécurité Java
TI279	Sensibilisation générale aux normes ISO27001, 22301, 20000, et 9001
TI187	Spécialiste ITIL® 4 – Générer de la valeur pour les parties prenantes (DSV)
TI185	Spécialiste ITIL® 4 : Créer, fournir et soutenir (CDS)
TI186	Spécialiste ITIL® 4 : Informatique à haute vélocité (HVIT)
TI270	Spring : réaliser des applications Java modulaires et évolutives
TI271	Spring Batch : concevoir et automatiser des traitements batch robustes
TI272	Spring Cloud : concevoir une architecture microservices évolutive
TI273	Spring Data : implémenter une couche d'accès aux données flexible et évolutive
TI274	Spring Security : sécuriser vos applications Java de bout en bout
MS512	SQL Server : optimiser les performances

TI184	Stratégiste ITIL® 4 : Diriger, planifier et améliorer (DPI)
WE129	Technologies Web : les essentiels
TL104	Tests logiciels : appliquer les bonnes pratiques en mode agile
TL103	Tests logiciels : implanter une équipe dans l'organisation
VM110	VMware vSphere 7.0 : installer et configurer l'infrastructure
VM105	Vmware vSphere 7.0 : optimisation et fonctionnalités avancées
MS414	Windows : gérer avec les stratégies de groupe (GPO)
MS529	Windows Server 2019 : concevoir et maintenir l'infrastructure réseau et Active Directory
TI294	XML, modélisation

Ventes, relation client et marketing

WE205	Campagnes numériques : les étapes essentielles à suivre
WE206	Campagnes numériques : utiliser LinkedIn pour des publicités
WE161	Google Analytics : configuration avancée
WE211	Google Analytics 4 : tirer profit des données utilisateurs
WE214	Loi 25 : consentement des utilisateurs et actions marketing
WE213	Marketing numérique : optimiser le taux de conversion (CRO) pour maximiser les revenus
PA002	Négociation : maîtriser la négociation pour optimiser les marges
PA008	Prospection : cibler, qualifier et convertir
GE350	Relation client : (la) certification BRMP
CH193	Relation client : appliquer des techniques de ventes additionnelles et fidéliser les clients
CH182	Relation client : bien communiquer pour renforcer l'expérience client
CH140	Relation client : gérer les plaintes et les situations difficiles
WE210	SEO : optimiser l'expérience de recherche
VE113	Tarifs douaniers : négocier pour maintenir ses marges
VE112	Ventes : assurer le R.O.I. d'un salon
PA012	Ventes : Maîtriser les 7 leviers d'influence pour optimiser les ventes
PA014	Ventes : passer de la vente technique à la vente-conseil
PA003	Ventes : Piloter et gérer les grands comptes
PA011	Ventes : prospecter et vendre sur les réseaux sociaux
VE111	Ventes : s'adapter à son client pour multiplier les opportunités
PA010	Ventes : structurer et renforcer un réseau de distribution
PA007	Ventes : transformer chaque échange en opportunité
PA006	Ventes à distance : optimiser votre stratégie et vos approches
PA013	Ventes consultatives : adapter son approche pour maximiser l'engagement
PA009	Ventes croisées : acquérir et fidéliser avec la méthode 5E5S
PA005	Ventes stratégiques : comprendre et convaincre les leaders exécutifs

NOS CONFÉRENCES

Intelligence artificielle

CF103	Introduction à l'Intelligence Artificielle
CF104	Impacts de l'IA sur les métiers et certains secteurs d'activité
CF105	Introduction à l'IA pour professionnels non techniques
CF106	Éthique de l'IA et gestion des biais algorithmiques
CF108	Stratégies d'innovation centrées utilisateur
CF109	Utilisation de l'IA générative dans la formation et l'enseignement

Leadership et gestion des talents

CF400	Réussir son appel d'offre SIRH
CF401	Réussir son projet SIRH
CF402	Comprendre l'écosystème RH-Paie et Temps
CF403	De soutien à champion, comment les RH peuvent utiliser les IA ?

Santé bien-être

CF300	Posture et douleurs chroniques
CF302	Cultiver le lâcher prise au travail
CF303	Gérer la charge mentale pour plus d'efficacité
CF305	Énergie au travail : 5 batteries à mobiliser
CF306	Stress : le comprendre et le réguler
CF307	Les essentiels en santé physique au travail
CF308	Les essentiels en santé mentale au travail
CF309	Améliorer le sommeil pour une meilleure efficacité au travail
CF310	5 piliers de la résilience au travail
CF311	Leadership & bienveillance
CF312	Éléments clés pour bien manger

Conçues et diffusées par plus de 100 experts, plus de 450 formations sont offertes en sessions virtuelles et/ou présentielles.

Prenez un rendez-vous avec un·e conseiller·ère dès maintenant



Nos clients

Voici quelques-uns des clients qui nous font confiance pour le développement de leurs compétences.

- Agence spatiale canadienne
- Caisse de dépôt du Québec
- Centre de services partagés du Québec (CSPQ)
- Centres hospitaliers
- CISSS et CIUSSS
- CNESST
- Commission de la construction du Québec
- Commissions scolaires au Québec
- Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes
- Défense nationale et les Forces armées canadienne
- Développement économique Canada
- Emploi et Développement social Canada
- Fédération interprofessionnelle de la santé du Québec
- Hydro-Québec
- Industrie Canada
- INSPQ
- Loto-Québec
- Ministère de la Justice du Canada
- Ministère de la Justice du Québec
- Ministère de la Santé et des Services sociaux
- Ordre des CPA
- Orica
- Patrimoine canadien
- Pêches et Océans Canada
- Québecor
- Revenu Québec
- Rio Tinto
- Rona
- SAAQ
- Safran
- SAQ
- Services partagés Canada
- Sobeys
- Société Radio-Canada
- Telus
- Université de Montréal
- Université Laval
- UQAM
- UQAT
- VF Outdoor
- Ville de Gatineau
- Ville de Lévis
- Ville de Longueil
- Ville de Montréal
- Ville de Québec
- Ville de Sherbrooke
- Ville de Trois-Rivières

TECHNOLOGIA
Former. Performer. Transformer.

Montréal
80, rue Queen, bureau 502
Montréal (Québec) Canada H3C 6X4

Québec
LeB9 - 797, boul. Lebourgneuf, suite 300
Québec (Québec) Canada G2J 0B5

technologia.com · 1 877 380-8228 · formation@technologia.ca