

## Formateur.trice bureautique

### Description de l'entreprise

Technologia est une entreprise montréalaise dédiée à l'accompagnement des entreprises dans la gestion de leur transformation mais aussi dans le développement des compétences de leurs employés.

Afin de mieux servir ses clients, qui proviennent de tous les secteurs et œuvrent dans différents domaines, Technologia souscrit à une approche par compétences et propose des formations centrées sur l'apprentissage actif.

En plus d'offrir un vaste catalogue de formations publiques, nous offrons des formations en entreprises ainsi que des solutions d'apprentissage "sur-mesure" adaptées aux activités spécifiques de ses clients.

### Vous êtes la personne que nous recherchons si :

- Vous avez envie de transmettre votre savoir et d'accompagner le développement professionnel de notre clientèle.
- Vous maîtrisez la culture digitale, les pédagogies innovantes et les nouveaux outils au service de la formation.
- Vous être reconnu pour votre capacité d'écoute et de dialogue avec les apprenants ainsi que votre sens avéré du travail en équipe.

### En tant que partenaire vous,

- Développer et animer des activités des formations sur les différentes composantes de Microsoft (*initiation, intermédiaire, perfectionnement*) et plus particulièrement Excel, Power BI, Copilot, SharePoint, Power Automate, Power Apps...auprès d'une population d'employés issus de grands comptes, PME-PMI et administrations.
- Participer au développement de services liés au développement des compétences des organisations.
- Contribuer au rayonnement des formations et services auprès de notre clientèle.

### Nos critères essentiels

- Connaître les outils précités et des plateformes de classe virtuelle les plus courantes.
- Valoriser des relations de qualité avec les apprenants.
- Avoir une excellente qualité du français et de l'anglais, écrit et oral.
- Atout : posséder une Certification MCT.

**Type d'emploi :** Permanent

**Début :** dès que possible

**Salaire :** selon profil