

MS548

MICROSOFT SHAREPOINT

Passer d'utilisateur à superutilisateur SharePoint Online et Office 365

 Cours en laboratoire**DURÉE**
2 JOURS**PRIX RÉGULIER**
955 \$**PRIX PRÉFÉRENTIEL**
860 \$

Objectifs

Être en mesure de devenir un superutilisateur en développant votre pleine maîtrise des outils de collaboration d'Office 365.

Clientèle visée

Utilisateurs SharePoint.

Préalable

Connaissance de [SharePoint Online](#) (Cours MS105), de OneDrive Enterprise, de Microsoft Teams et de Planner.

Contenu

- Retour sur les outils : SharePoint Online, OneDrive Enterprise et Microsoft Teams
- Création, modification et gestion des sites SharePoint moderne : listes, gestion des pages, bibliothèques, colonnes, affichages et autorisations dans SharePoint Online
- Gestion des tâches avec Microsoft Planner : intégration des tâches avec les autres outils
- Création, modification et publications de formulaires avec Microsoft Forms
- Introduction à la création et utilisation d'application avec PowerApps
- Modification de formulaires de liste avec PowerApps
- Introduction à l'automatisation de processus avec Flow

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: 514 380 0380 | sans frais: 514 380 0380 (Mt) / 418 681 0865 (Qc) / 1 877 380 8228

<http://www.technologia.com/fr/technologies-de-linformation/microsoft-sharepoint/devenir-un-superutilisateur-sharepoint-online-et-office-365/>

Pour nous contacter: formation@technologia.ca

© 2019 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologia inc.

Sélectionner la date de formation

Montréal	3 octobre au 4 octobre 2019
Québec	17 octobre au 18 octobre 2019
Montréal	5 décembre au 6 décembre 2019
Montréal	3 février au 4 février 2020
Québec	10 février au 11 février 2020
Montréal	28 avril au 29 avril 2020
Québec	8 juin au 9 juin 2020

Ce cours est aussi offert en [formation privée ou conférence](#).