

EL442

NOUVEAU COURS

BUREAUTIQUE

Outlook 2016 : Pour une messagerie bien utilisée - formation en ligne

 Nouveau coursDURÉE
6 HEURESPRIX RÉGULIER
160 \$

Objectifs

Découvrez la messagerie Outlook et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation dispensée par thématique vous permettra de communiquer efficacement et d'organiser vos activités.

Clientèle visée

Tout utilisateur souhaitant découvrir ou approfondir toutes les fonctionnalités d'Outlook.

Préalable

Aucun.

Contenu

- Gestion des messages
- Gestion de la messagerie
- Gestion des contacts
- Gestion du calendrier
- Gestion des tâches et des notes
- Environnement Outlook
- Manipulations sur les dossiers

Note générale

La particularité des cours de bureautique en ligne consiste à se former en réel dans le logiciel. Pour profiter de cet atout, après sa connexion au portail, l'utilisateur identifié est dirigé vers la solution MEDIAplus eLearning dans le Cloud. Il y a donc une machine virtuelle qui s'ouvrira sur le poste de l'apprenant.

AUCUNE INSTALLATION sur le poste de l'utilisateur n'est requise.
Systèmes d'exploitation supportés : Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, SP3, Mac OS X 10.6 ou supérieur. Navigateurs supportés : les versions récentes d'Internet Explorer (10 et 11), Edge, Chrome, Firefox, Safari. Veuillez noter que la compatibilité avec les tablettes ou les mobiles n'est pas assurée pour les cours de bureautique en ligne.

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: 514 380 0380 | sans frais: 514 380 0380 (Mtl) / 418 681 0865 (Qc) / 1 877 380 8228

<http://www.technologie.com/fr/espace-e-learning/bureautique/ms-outlook/outlook-2016-pour-une-messagerie-bien-utilisee-formation-en-ligne/>

Pour nous contacter: formation@technologie.ca

© 2020 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologie inc.

Langue d'abonnement

Abonnement version française

Abonnement version anglaise

Ce cours est aussi offert en [formation privée ou conférence](#).