

CH156

MS OFFICE

Transition à MS Office

 Cours en laboratoire**DURÉE**
1 JOUR**PRIX RÉGULIER**
0 \$**PRIX PRÉFÉRENTIEL**
0 \$

Objectifs

Être en mesure de s'approprier rapidement l'utilisation de la nouvelle interface ainsi que les nouvelles fonctionnalités de Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

Clientèle visée

Tout public.

Préalable

Connaissance des outils de MS Office.

Contenu

- Office 2016 / 2013 / 2010 / 2007 : la nouvelle interface, le bouton Office, le ruban, les onglets, la barre d'outils Accès rapide, le zoom, la barre d'état, les galeries, les menus contextuels et l'aperçu instantané
- Word 2016 / 2013 / 2010 / 2007 : la nouvelle interface, mise en forme efficace, thèmes, blocs de construction et insertion de graphiques
- Excel 2016 / 2013 / 2010 / 2007 : la nouvelle interface, nouvelles capacités de la feuille de calcul, simplification de la mise en forme des tableaux, thèmes, mise en forme conditionnelle, graphiques, tableaux croisés dynamiques et mise en page
- PowerPoint 2016 / 2013 / 2010 / 2007 : la nouvelle interface, thèmes, nouveaux outils de dessins, mise en page personnalisée, mise en forme efficace et animation
- Outlook 2016 / 2013 / 2010 / 2007 : la nouvelle interface, gestion par catégories et couleurs, flux RSS, nouvelles priorités, aperçu des pièces jointes et courrier indésirable

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: **514 380 0380** | sans frais: **514 380 0380 (Mt)** / **418 681 0865 (Qc)** / **1 877 380 8228**

<http://www.technologia.com/fr/technologies-de-linformation/ms-office/ms-office-word-outlook-powerpoint/transition-a-ms-office/>

Pour nous contacter: formation@technologia.ca

© 2019 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologia inc.

Dates

Ce cours est aussi offert en [formation privée](#).