

**MS531**

MICROSOFT SHAREPOINT

# Passer d'utilisateur à superutilisateur SharePoint 2013 / 2016 (Local)

 Cours en laboratoire**DURÉE**  
**2 JOURS****PRIX RÉGULIER**  
**955 \$****PRIX PRÉFÉRENTIEL**  
**860 \$**

## Objectifs

Être en mesure de créer, de personnaliser et d'administrer des sites SharePoint.

## Clientèle visée

Administrateurs de collections de sites.

## Préalable

Connaissance d'Internet explorer, utilisation de Microsoft Office et utilisation de Microsoft Office SharePoint (cours MS103).

## Contenu

- Introduction à SharePoint
- Création et personnalisation de sites
- Création et administration de listes et bibliothèques : version, approbation et flux de travail
- Création et personnalisation de pages
- Utilisation et configuration des Web Parts : affichage de liste, éditeur de contenu, requête, visionneuse de pages, filtres et connexions entre les Web Parts
- Introduction au type de contenu
- Contrôle de la navigation
- Gestion de la recherche : création et configuration du centre de recherche, meilleurs résultats par mots-clés et gestion des étendues de recherche
- Gestion des autorisations
- Gestion des fonctionnalités

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: 514 380 0380 | sans frais: 514 380 0380 (MtI) / 418 681 0865 (Qc) / 1 877 380 8228

<http://www.technologia.com/fr/technologies-de-linformation/microsoft-sharepoint/sharepoint-pour-superutilisateurs-2013-2016-local-et-office-365/>

Pour nous contacter: [formation@technologia.ca](mailto:formation@technologia.ca)

© 2019 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologia inc.

## Sélectionner la date de formation

Québec	21 octobre au 22 octobre 2019
Montréal	4 novembre au 5 novembre 2019
Québec	4 mai au 5 mai 2020
Montréal	11 mai au 12 mai 2020

Ce cours est aussi offert en [formation privée ou conférence](#).