

**CM123**

COMMUNIQUER ET RÉDIGER

# Préparation à l'examen oral du gouvernement fédéral

## Objectifs

Être en mesure de reconnaître les fautes courantes, de rehausser son vocabulaire et de comprendre les éléments essentiels à la réussite de l'examen oral en anglais langue seconde.

## Clientèle visée

Toute personne qui se prépare à un examen oral en anglais langue seconde (par exemple, un employé du gouvernement).

## Préalable

Connaissance de base de l'anglais.

## Contenu

- Comprendre l'examen (ce sur quoi vous serez évalué, ce que l'évaluateur recherche, les systèmes d'évaluation)
- Erreurs courantes dans diverses parties de l'examen : comment les éviter ou les corriger
- Vocabulaire et expressions qui permettront de rehausser la qualité de votre anglais oral
- Trucs et astuces pour un anglais plus authentique et plus naturel
- Plusieurs exercices pratiques
- Trucs et astuces afin de bien gérer le stress, la nervosité, etc. pendant l'examen

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: 514 380 0380 | sans frais: 514 380 0380 (Mtl) / 418 681 0865 (Qc) / 1 877 380 8228

<http://www.technologia.com/fr/capital-humain-et-gestion/communiquer-et-rediger/anglais-pour-francophone/preparation-a-l'examen-oral-du-gouvernement-federal-en-anglais-langue-seconde/>

Pour nous contacter: [formation@technologia.ca](mailto:formation@technologia.ca)

© 2020 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologia inc.

DURÉE  
**2 JOURS**

PRIX RÉGULIER  
**885 \$**

PRIX PRÉFÉRENTIEL  
**775 \$**

## Sélectionner la date de formation

Gatineau	1 juin au 2 juin 2020
Montréal	24 septembre au 25 septembre 2020
Gatineau	12 novembre au 13 novembre 2020

Ce cours est aussi offert en [formation privée ou conférence](#).