

**CM170**

COMMUNIQUER ET RÉDIGER

# Trucs et astuces pour enrichir son vocabulaire en anglais

## Objectifs

Être en mesure de reconnaître les catégories de vocabulaire les plus importantes en anglais et d'en saisir le fonctionnement; comprendre comment le cerveau et la mémoire fonctionnent en ce qui a trait à l'acquisition du vocabulaire; trouver la concentration requise et acquérir les méthodes pour être le plus efficace possible.

## Clientèle visée

Tout public francophone.

## Préalable

Aucun.

## Contenu

- Catégories grammaticales les plus importantes : verbes, verbes à particule (phrasal verbs), expressions idiomatiques, etc.
- Idioms, transitional expressions et autre vocabulaire plus complexe
- Cerveau et mémoire : leur impact sur l'acquisition du vocabulaire
- Méthodes les plus efficaces
- Méthode selon votre style d'apprentissage
- Outils de référence et d'apprentissage (en ligne, applications, logiciels, livres de référence et autres)

## Note générale

Plusieurs notions seront expliquées en français afin d'assurer une bonne compréhension des notions partagées.

440, boul. René-Lévesque Ouest, 5e étage, Montréal (Québec) H2Z 1V7

Téléphone: 514 380 0380 | sans frais: 514 380 0380 (Mt) / 418 681 0865 (Qc) / 1 877 380 8228

<http://www.technologie.com/fr/capital-humain-et-gestion/communiquer-et-rediger/anglais-pour-francophone/trucs-et-astuces-pour-enrichir-son-vocabulaire-en-anglais/>

Pour nous contacter: [formation@technologie.ca](mailto:formation@technologie.ca)

© 2019 Tous droits réservés. Groupe informatique Technologie inc.

DURÉE  
**1 JOUR**

PRIX RÉGULIER  
**510 \$**

PRIX PRÉFÉRENTIEL  
**460 \$**

## Sélectionner la date de formation

Montréal	18 septembre 2019
Gatineau	17 octobre 2019
Montréal	16 avril 2020
Québec	16 avril 2020
Gatineau	21 mai 2020

Ce cours est aussi offert en [formation privée ou conférence](#).